

REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE PROGRESSIONI TRA LE AREE

Art. 1. Oggetto

Il presente regolamento disciplina le progressioni tra le aree (in precedenza anche progressioni verticali), ai sensi dell'articolo 52, comma 1 bis del D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii (progressioni ordinarie) e dell'articolo 13, commi da 6 a 8, del CCNL del comparto funzionali locali 2019-2021 sottoscritto il 16/11/2022 (progressioni straordinarie o in deroga).

TITOLO I – PROGRESSIONI TRA LE AREE STRAORDINARIE

L'articolo 13 del CCNL del comparto funzioni locali 2019-2021 disciplina, in fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale, le procedure comparative per le progressioni tra le aree riservate al personale già dipendente dell'Azienda in possesso dei requisiti previsti dalla disciplina contrattuale richiamata.

Tali progressioni sono effettuabili sino al 31 dicembre 2025 e sono finanziabili con le risorse di cui all'articolo 1, comma 612 della L. 234 del 30/12/2021, in misura non superiore allo 0,55% del monte salari dell'anno 2018, oltreché con le ordinarie facoltà e risorse assunzionali.

Art. 2. Requisiti

I dipendenti, per avere accesso alle procedure comparative, devono essere assunti a tempo indeterminato in Azienda da almeno 5 anni e appartenere all'area immediatamente inferiore a quella oggetto di selezione.

I candidati devono altresì essere in possesso dei requisiti previsti dalla Tabella C, allegata al CCNL del comparto funzioni locali 2019-2021, ossia

Progressione tra aree	Requisiti
Da area degli Operatori esperti all'area degli Istruttori	a) diploma di scuola secondaria di secondo grado e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione; oppure b) assolvimento dell' obbligo scolastico e almeno 8 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione.
Da area degli Istruttori all'area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione	a) laurea (triennale o magistrale) e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione; oppure b) diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione.

Al fine del requisito di accesso, sono conteggiati gli anni di servizio prestati nella medesima area sia a tempo indeterminato, sia a tempo determinato, in qualsiasi Ente della Pubblica Amministrazione.

I suddetti requisiti specifici devono essere posseduti alla data di scadenza stabilita dal bando di selezione per la presentazione delle domande.

In base all'articolo 13, comma 7 del citato CCNL del comparto funzioni locali si stabiliscono i seguenti criteri che saranno oggetto di valutazione in sede di procedura comparativa:

- a) Esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato;

- b) Titolo di studio;
- c) Competenze professionali quali, a titolo esemplificativo, le competenze acquisite attraverso percorsi formativi certificati, le competenze acquisite nei contesti lavorativi, le abilitazioni professionali attinenti il profilo professionale oggetto della progressione.

La procedura comparativa descritta al presente articolo avrà esito positivo solo in caso di valutazione minima non inferiore a 60/100, dopo la riparametrazione prevista dal successivo articolo 5.

Art. 3. Procedura comparativa

Il Consiglio di Amministrazione, in sede di approvazione del piano assunzionale, determina il numero di progressioni tra le aree effettuabili nell'anno di riferimento.

La procedura prenderà avvio con un avviso adottato con atto dispositivo del Direttore Generale, che dovrà contenere i seguenti elementi:

1. La categoria, il profilo professionale in base al nuovo sistema di classificazione, le competenze del ruolo delle stesse;
2. I requisiti necessari per l'ammissione alla selezione;
3. Il trattamento economico lordo con l'indicazione di tutti gli emolumenti previsti dalla normativa contrattuale vigente;
4. Le modalità da osservare per la trasmissione delle domande e il termine perentorio entro il quale devono essere trasmesse.

L'avviso verrà pubblicato sul sito internet dell'Azienda, sezione Trasparenza, per almeno 15 giorni; allo stesso dovrà essere data ampia diffusione per assicurarne la conoscenza al più ampio numero possibile di dipendenti interessati.

Pedemontana Sociale si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse o di non dar corso in tutto o in parte alla procedura comparativa e/o alle relative assunzioni, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

Spirato il termine per l'invio delle domande, l'ufficio del personale provvede alla valutazione di ammissibilità delle domande pervenute e trasmette i risultati dell'istruttoria alla commissione giudicatrice.

Articolo 4. Commissione esaminatrice

La commissione giudicatrice, composta da almeno 3 membri, di cui uno con funzioni di presidente, è nominata con atto dispositivo del Direttore Generale. Le funzioni di segretario sono svolte da un dipendente inquadrato almeno nell'Area professionale oggetto della procedura.

La Commissione si insedia su convocazione del Presidente successivamente all'ammissione dei candidati.

I componenti delle Commissioni non possono essere membri degli organi di governo dell'Azienda, né possono ricoprire cariche politiche, né essere rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali. L'insussistenza di tali condizioni è autocertificata da parte degli interessati.

Non possono far parte della Commissione, in qualità di componente, coloro che abbiano contenziosi in essere con un candidato o che siano uniti da vincolo di matrimonio o di convivenza, ovvero da vincolo di parentela o affinità fino al quarto grado compreso, con altro componente o con un candidato partecipante alla selezione.

La composizione della Commissione rimane inalterata durante tutto lo svolgimento della procedura, fatte salve dimissioni, cause di forza maggiore o incompatibilità sopravvenuta di qualche componente. Qualora ciò si verifichi si provvede alla sostituzione del componente con atto dispositivo del Direttore Generale.

Articolo 5 – Criteri di valutazione

Le progressioni tra le aree, come previsto dalla normativa nazionale e contrattuale vigente, avvengono con procedure valutative comparative per titoli e colloquio tecnico, con un punteggio massimo raggiungibile di 100 punti, secondo la seguente articolazione:

1. Anni di esperienza professionale maturata nell'area di provenienza (punti 30). Il punteggio massimo previsto sarà assegnato all'esperienza professionale più elevata fra i partecipanti di ciascuna area contrattuale. Agli altri partecipanti il punteggio sarà attribuito proporzionalmente a detto valore secondo la seguente formula:

$$P_i = A E_i \times 30 / A E_{\max}$$

P_i = punteggio del candidato i

$A E_i$ = anni di esperienza del candidato i

$A E_{\max}$ = anni di esperienza del candidato con la maggior esperienza professionale

2. Titoli di studio (punti 20). I titoli di studio, danno diritto ad un punteggio massimo di 20 punti e verrà valutato solamente il titolo più elevato, così ripartito

→ passaggio dall'Area degli Operatori Esperti all'Area degli Istruttori

Diploma di scuola secondaria superiore (anche quadriennale)	10 punti
Corsi post diploma ITS e IFTS	13 punti
Laurea triennale	16 punti
Laurea magistrale o titoli superiori	20 punti

→ passaggio dall'Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari

Corsi post diploma ITS e IFTS	5 punti
Laurea Triennale	10 punti
Master I livello	13 punti
Laurea magistrale	16 punti
Master II livello	20 punti

Il punteggio massimo previsto (20 punti) sarà assegnato al titolo di studio più elevato fra i partecipanti di ciascuna area contrattuale. Agli altri partecipanti il punteggio sarà attribuito proporzionalmente a detto valore secondo la seguente formula:

$$P_i = T S_i \times 20 / T S_{\max}$$

P_i = punteggio del candidato i

$T S_i$ = punti assegnati al titolo di studio del candidato i

$T S_{\max}$ = punti assegnati al candidato con il titolo di studio più elevato

3. Competenze professionali (punti 50). La valutazione delle competenze professionali acquisite verrà effettuata dalla commissione giudicatrice valutando:
 - a. Le competenze professionali e di ruolo tramite colloquio tecnico anche in ordine alle capacità motivazionali e relazionali (35 punti);
 - b. Il curriculum del candidato (15 punti).

Sulla base della valutazione della commissione al candidato col punteggio più elevato verranno attribuiti 50 punti; il punteggio degli altri candidati sarà riproporzionato secondo la seguente formula:

$$P_i = V_{Ci} \times 50 / V_{Cmax}$$

P_i = punteggio del candidato i

V_{Ci} = punti assegnati dalla commissione al candidato i

V_{Cmax} = punti assegnati al candidato con la valutazione maggiore

Articolo 6. Esclusione dalla procedura comparativa

Il mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 2 del presente Regolamento comporta l'automatica esclusione del candidato, ferma restando la responsabilità individuale prevista dalla vigente normativa in caso di dichiarazioni non veritiere.

L'Azienda può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione del candidato per accertato difetto dei requisiti di accesso previsti dalla procedura comparativa.

Art. 7. Graduatoria

La graduatoria dei candidati è formata secondo la votazione complessiva riportata da ciascun candidato sommando i punteggi riportati nei criteri di valutazione di cui all'art. 5.

In caso di parità costituirà titolo di preferenza la maggior anzianità di servizio così come declinata all'articolo 5, punto 1 e in subordine la maggiore età anagrafica.

Le graduatorie hanno valore solo per la procedura comparativa di riferimento e sono utilizzate esclusivamente per i posti messi a selezione senza possibilità alcuna di ulteriore scorrimento, con l'esclusione dell'eventuale rinuncia del vincitore.

La graduatoria è pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Azienda, nella sezione Trasparenza.

Art. 8. Passaggio all'area immediatamente superiore

In caso di passaggio all'area immediatamente superiore, il dipendente è esonerato dal periodo di prova ai sensi dell'art. 25, comma 2 del CCNL del 16/11/2022 e conserva le giornate di ferie maturate e non fruita; conserva inoltre la retribuzione individuale di anzianità che non confluisce nel fondo risorse decentrate.

Al dipendente viene attribuito il tabellare iniziale per la nuova area. Qualora il trattamento economico in godimento acquisito per effetto della progressione economica risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale, il dipendente conserva a titolo di assegno personale, a valere sul fondo risorse decentrate, la differenza assorbibile nelle successive progressioni economiche all'interno della stessa area.

TITOLO II – PROGRESSIONE TRA LE AREE ORDINARIE

L'articolo 15 del CCNL del comparto funzioni locali del 16/11/2022 disciplina i requisiti per l'attribuzione delle progressioni tra le aree di cui all'articolo 52, comma 1-bis del D.Lgs 165/2001, fatta salva la riserva di almeno il 50% delle posizioni disponibili destinata all'accesso dall'esterno.

Art. 9. Requisiti

I dipendenti, per avere accesso alle procedure comparative, devono essere assunti a tempo indeterminato in Azienda e appartenere all'area immediatamente inferiore a quella oggetto di selezione e non aver beneficiato di progressioni tra le aree negli ultimi 3 anni.

I candidati devono altresì possedere i seguenti requisiti, di cui all'articolo 15, comma 1 del CCNL 16/11/2022:

- Positiva valutazione conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni di servizio, o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità;
- Assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni;
- Possesso del titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno.

Saranno oggetto di valutazione, ai sensi dell'articolo 15, comma 1 del CCNL 16/11/2022, i seguenti criteri:

- Possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno;
- Numero e tipologia di incarichi rivestiti;
- Anni di esperienza professionale maturata.

Art. 10. Procedura comparativa

Il Consiglio di Amministrazione, in sede di approvazione del piano assunzionale, determina il numero di progressioni tra le aree effettuabili nell'anno di riferimento, fatta salva la riserva di almeno il 50% delle posizioni disponibili destinata all'accesso dall'esterno.

La procedura prenderà avvio con un avviso adottato con atto dispositivo del Direttore Generale, che dovrà contenere i seguenti elementi:

1. La categoria, il profilo professionale in base al nuovo sistema di classificazione, le competenze di ruolo delle stesse;
2. I requisiti per l'accesso prescritti per l'ammissione alla selezione;
3. Il trattamento economico lordo con l'indicazione di tutti gli emolumenti previsti dalla normativa contrattuale vigente;
4. Le modalità da osservare per la trasmissione delle domande e il termine perentorio entro il quale devono essere trasmesse.

L'avviso verrà pubblicato sul sito internet dell'Azienda, sezione Trasparenza, per almeno 15 giorni; allo stesso dovrà essere data ampia diffusione per assicurarne la conoscenza al più ampio numero possibile di dipendenti interessati.

Pedemontana Sociale si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse o di non dar corso in tutto o in parte alla procedura comparativa e/o alle relative assunzioni, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

Spirato il termine per l'invio delle domande, l'ufficio del personale provvede alla valutazione di ammissibilità delle domande pervenute e trasmette i risultati dell'istruttoria alla commissione esaminatrice.

Articolo 11. Commissione esaminatrice

La commissione esaminatrice, composta da almeno 3 membri, di cui uno con funzioni di presidente, è nominata con atto dispositivo del Direttore Generale. Le funzioni di segretario sono svolte da un dipendente inquadrato almeno nell'Area professionale oggetto della procedura

La Commissione si insedia su convocazione del Presidente successivamente all'ammissione dei candidati.

I componenti delle Commissioni non possono essere membri degli organi di governo dell'Azienda, né possono ricoprire cariche politiche, né essere rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali. L'insussistenza di tali condizioni è autocertificata da parte degli interessati.

Non possono far parte della Commissione, in qualità di componente, coloro che abbiano contenziosi in essere con un candidato o che siano uniti da vincolo di matrimonio o di convivenza, ovvero da vincolo di parentela o affinità fino al quarto grado compreso, con altro componente o con un candidato partecipante alla selezione.

La composizione della Commissione rimane inalterata durante tutto lo svolgimento della procedura, fatte salve dimissioni, cause di forza maggiore o incompatibilità sopravvenuta di qualche componente. Qualora ciò si verifichi si provvede alla sostituzione del componente con atto dispositivo del Direttore Generale.

Art. 12. Criteri di valutazione

Le progressioni tra le aree ordinarie avverranno con procedure valutative comparative per titoli, con un punteggio massimo raggiungibile pari a 100 punti, secondo la seguente articolazione

- a) **Valutazione performance (punti 20).** Il punteggio massimo previsto sarà assegnato alla valutazione media triennale più elevata fra i partecipanti di ciascuna area contrattuale. Agli altri partecipanti il punteggio sarà attribuito proporzionalmente a detto valore, secondo la seguente formula:

$$P_i = V_{Pi} \times 20 / V_{Pmax}$$

P_i = punteggio del candidato i

V_{Pi} = media triennale del candidato i

V_{Pmax} = media triennale del candidato con la valutazione maggiore

- b) **Anni di esperienza professionale maturata nell'area di provenienza (punti 10).** Il punteggio massimo previsto sarà assegnato all'esperienza professionale più elevata fra i partecipanti di ciascuna area contrattuale. Agli altri partecipanti il punteggio sarà attribuito proporzionalmente a detto valore secondo la seguente formula:

$$P_i = A_{Ei} \times 10 / A_{Emax}$$

P_i = punteggio del candidato i

A_{Ei} = anni di esperienza del candidato i

A_{Emax} = anni di esperienza del candidato con la maggior esperienza professionale

- c) **Titoli di studio, ulteriori rispetto a quelli richiesti per l'accesso alla procedura (punti 20).** I titoli sono valutati secondo i punteggi riportati nella seguente tabella

Diploma di scuola secondaria superiore (anche quadriennale)	10 punti
Corsi post diploma ITS e IFTS	12 punti
Laurea Triennale	14 punti
Master I livello	16 punti
Laurea magistrale	18 punti
Master II livello	20 punti

Il punteggio massimo previsto (20 punti) sarà assegnato al titolo di studio più elevato fra i partecipanti di ciascuna area contrattuale. Agli altri partecipanti il punteggio sarà attribuito proporzionalmente a detto valore secondo la seguente formula:

$$P_i = TS_i \times 20 / TS_{max}$$

P_i = punteggio del candidato i

TS_i = punti assegnati al titolo di studio del candidato i

TS_{max} = punti assegnati al candidato con il titolo di studio più elevato

d) **Numero e tipologia di incarichi assegnati e competenze professionali (punti 50).** Il possesso delle competenze professionali è valutato attraverso un colloquio con la commissione esaminatrice finalizzato ad accertare il grado di competenza professionale maturato nel percorso lavorativo per un punteggio massimo di 50 punti.

Sulla base della valutazione della commissione al candidato col punteggio più elevato verranno attribuiti 50 punti; il punteggio degli altri candidati sarà riproporzionato secondo la seguente formula:

$$P_i = VC_i \times 50 / VC_{max}$$

P_i = punteggio del candidato i

VC_i = punti assegnati dalla commissione al candidato i

VC_{max} = punti assegnati al candidato con la valutazione maggiore

Art. 13. Graduatoria

La graduatoria è formata secondo la votazione complessiva riportata da ciascun candidato sommando i punteggi riportati nella valutazione dei criteri di cui all'articolo 12.

In caso di parità costituirà titolo di preferenza la media più elevata nella valutazione performance e in subordine la maggiore età anagrafica.

Le graduatorie hanno valore solo per la procedura comparativa di riferimento e sono utilizzate esclusivamente per i posti messi a selezione senza possibilità alcuna di ulteriore scorrimento, con l'esclusione dell'eventuale rinuncia del vincitore.

La graduatoria è pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Azienda, nella sezione Trasparenza.

Art. 14. Passaggio all'area immediatamente superiore

In caso di passaggio all'area immediatamente superiore, il dipendente è esonerato dal periodo di prova ai sensi dell'art. 25, comma 2 del CCNL del 16/11/2022 e conserva le giornate di ferie maturate e non fruiti; conserva inoltre la retribuzione individuale di anzianità che non confluisce nel fondo risorse decentrate.

Al dipendente viene attribuito il tabellare iniziale per la nuova area. Qualora il trattamento economico in godimento acquisito per effetto della progressione economica risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale, il dipendente conserva a titolo di assegno personale, un valore sul fondo risorse decentrate, la differenza assorbibile nelle successive progressioni economiche all'interno della stessa area.

Art. 15. Trattamento dei dati personali

Pedemontana Sociale, in qualità di Titolare del trattamento ai sensi dell'articolo 13 del GDPR è tenuta ad informare gli Interessati che:

- a) tratterà i dati personali conferiti con il modulo allegato all'Avviso con modalità prevalentemente informatiche e telematiche per le finalità correlate agli adempimenti procedurali connessi all'evasione dell'istanza presentata.
- b) tratterà i dati personali conferiti con il modulo allegato all'Avviso senza necessità del consenso espresso, in quanto il trattamento viene effettuato per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico ai sensi dell'art. 2-ter D.Lgs. 196/2003 come armonizzato dal D.Lgs. 101/2018, dell'art. 6 lettera e) GDPR, nonché per dar seguito all'istanza di partecipazione alla selezione (art. 6 lettera b) GDPR).
- c) tratterà i dati personali conferiti con il modulo allegato all'Avviso anche per finalità ulteriori tra cui, a titolo meramente esemplificativo, archiviazione, ricerca storica e analisi per scopi statistici.
- d) il conferimento dei dati ha natura necessaria in quanto un eventuale rifiuto a fornire i dati personali richiesti non consente al Titolare di dar seguito all'istanza presentata.
- e) i dati saranno trattati per tutto il tempo del procedimento e, successivamente alla cessazione dello stesso, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.
- f) i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori dell'APS o dei soggetti terzi espressamente individuati e nominati Responsabili del trattamento.
- g) che al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.
- h) che gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR). L'apposita istanza può essere presentata contattando il Titolare del trattamento (Azienda Pedemontana Sociale, indirizzo: Piazzetta Fraternità, 4 - Collecchio, e-mail: protocollo@pedemontanasociale.pr.it).
- i) che gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (con sede in Piazza Venezia n. 11 - 00187 Roma) quale autorità di controllo nazionale secondo le procedure previste (art. 57, par. 1, lettera f), GDPR).